

**Приложение 2 к РПД Создание корпоративного печатного издания  
42.03.02. Журналистика.  
Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз  
Форма обучения – очная  
Год набора - 2023**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Общие сведения**

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Код и направление подготовки, направленность (профиль), год набора	42.03.02. Журналистика, направленность Медиа-рилейшнз, 2023
3.	Дисциплина (модуль)	Создание корпоративного печатного издания
4.	Количество этапов формирования компетенций (разделы, темы дисциплины)	3

**Перечень компетенций**

Код компетенции	Наименование	Номер задания, проверяющего сформированность компетенции	
		1 вариант	2 вариант
ПК-1	Способен отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность	1-30	1-30
ПК-2	Способен получать информацию для подготовки материала	1-30	1-30
ПК-3	Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала	1-30	1-30

### 3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Индикаторы компетенций	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
Корпоративные СМИ в системе медийных изданий	ПК-1	ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	типы информационных поводов	отслеживать информационные поводы	навыками планирования собственной профессиональной деятельности	кейс-задание, тест
Особенности подготовки материалов в корпоративном СМИ	ПК-2	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	методы и принципы работы с информацией	находить информацию для корпоративного издания	навыками работы с информацией	кейс-задание, тест
Особенности создания и функционирования корпоративного СМИ	ПК-3	ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или)	методы проверки и обработки	проверять информацию	навыками обработки информации	творческое задание,

		продукта ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	информации			тест
--	--	--	------------	--	--	------

**Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ:**

«не зачтено» - 60 баллов и менее, «зачтено» - 61-100 баллов.

#### 4. Критерии и шкалы оценивания

За подготовку творческого задания выставляются баллы

<b>Баллы</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
30	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li><li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li><li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li><li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li><li>- делает выводы и обобщения;</li><li>- свободно владеет понятиями</li></ul>
15	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li><li>- не допускает существенных неточностей;</li><li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li><li>- аргументирует научные положения;</li><li>- делает выводы и обобщения;</li><li>- владеет системой основных понятий</li></ul>
0	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент не усвоил значительной части проблемы;</li><li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li><li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li><li>- не может аргументировать научные положения;</li><li>- не формулирует выводов и обобщений;</li><li>- не владеет понятийным аппаратом</li></ul>

За подготовку кейс-задания выставляются баллы

<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценивания</b>
10	<ul style="list-style-type: none"><li>– изложение материала логично, грамотно, без ошибок;</li><li>– свободное владение профессиональной терминологией;</li><li>– умение высказывать и обосновать свои суждения;</li><li>– студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;</li><li>– студент организует связь теории с практикой.</li></ul>
7	<ul style="list-style-type: none"><li>– студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;</li><li>– ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>– студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения;</li><li>– обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.</li></ul>
0	<ul style="list-style-type: none"><li>– отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс;</li><li>– в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.</li></ul>

## Зачет

Баллы	Характеристики ответа студента
40-39 б	- студент показал отличные знания основных проблем и знание терминологии по дисциплине; - содержание ответов свидетельствует о высокой степени сформированности умений (отслеживать информационные поводы; находить информацию для корпоративного издания; проверять информацию) и навыков (планирования собственной профессиональной деятельности, работы с информацией, навыками обработки информации)
38-30 б	- студент показал хорошие знания основных проблем и знание терминологии по дисциплине; - содержание ответов свидетельствует о достаточной степени сформированности умений (отслеживать информационные поводы; находить информацию для корпоративного издания; проверять информацию) и навыков (планирования собственной профессиональной деятельности, работы с информацией, навыками обработки информации)
29-10 б	- студент показал удовлетворительные знания основных проблем и знание терминологии по дисциплине; содержание ответов свидетельствует об удовлетворительной степени сформированности умений и навыков
9 б и менее	-студент не показал знания основных проблем и знание терминологии по дисциплине; содержание ответов свидетельствует о несформированности умений и навыков

**5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### 5.1. Типовое тестовое задание

#### Вариант 1

Задание 1 (3 минуты).

1. Кто является учредителем корпоративной газеты?

- а) любая организация;
- б) только частная организация;
- в) только государственная организация;
- г) организация или частное лицо.

Задание 2 (3 минуты).

2. Издания, выходящие через определенные промежутки времени, с постоянным для каждого года числом номеров, однотипно оформленные, с нумерованными выпусками и имеющие одинаковое заглавие называют:

- а) продолжающиеся;
- б) моноиздания;
- в) периодические;
- г) специальные.

Задание 3 (3 минуты).

Устойчивое представление о газете, которое формируется у читателя – это:

- а) имидж газеты;

- б) дизайн газеты;
- в) лицо газеты;
- г) форма газеты.

Задание 4 (3 минуты).

Функции, не характерные для редакционного менеджмента:

- а) развлекательная;
- б) финансовая;
- в) содержательная;
- г) креативная;

Задание 5 (3 минуты).

Техническим персоналом редакции не является:

- а) оператор компьютерного набора;
- б) менеджер по рекламе;
- в) корреспондент;
- г) редактор;

Задание 6 (3 минуты).

6. Высшим проявлением профессионализма в журналистике является:

- а) мастерство;
- б) наличие критического мышления;
- в) наличие проблемного мышления;
- г) умение воспроизводить известные приемы и навыки журналистской работы.

Задание 7 (3 минуты).

К элементам сюжета относят:

- а) экспозицию;
- б) фабулу;
- в) тему;
- г) идею.

Задание 8 (3 минуты).

Подготовку материалов к публикации по определенной тематике, их редактирование, координацию работы штатных и внештатных авторов в издании осуществляют:

- а) главный редактор;
- б) заведующий отделом;
- в) ответственный секретарь;
- г) дежурный по номеру.

Задание 9 (3 минуты). Какой набор составляющих можно назвать мультимедийным репортажем?

Текст + ... +видео

Задание 10 (4 минуты). Издания в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, издательские, приспособленные к специфике данного периодического издания называют...

Задание 11 (4 минуты). Как называется портативное оснащение репортера?

Задание 12 (4 минуты). Назовите основные задачи корпоративной газеты: внешний PR компании, формирование благоприятного ...

Задание 13 (4 минуты). Какие новые профессии появились в сфере новых медиа?

Задание 14 (4 минуты). Ведение каналов корпоративных СМИ в социальных сетях предполагает ... (2 слова) материалов редакции

Задание 15 (4 минуты). Сколько знаков включает авторский лист?

Задание 16 (4 минуты). По какой формуле можно рассчитать оптимальный тираж корпоративной газеты?

Тираж = количество ... x 1,5

Задание 17 (4 минуты). Нужно ли регистрировать корпоративную газету, если тираж меньше 999 экз.? Если нужно, то где?

Задание 18 (4 минуты). Как называется формат СМИ, в котором связаны журналистика, дизайн и программирование?

Задание 19 (4 минуты). Корпоративную газету, если ее тираж более 999 экз., нужно регистрировать в ... службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Задание 20 (4 минуты). Какой видеоформат возможно увидеть в полном объеме только на сайте СМИ?

Задание 21 (4 минуты). Какой жанр СМИ рассказывает читателю про ожидаемое событие?

Задание 22 (4 минуты). Какой жанр СМИ рассказывает читателю историю через призму жизни одного или нескольких героев?

Задание 23 (4 минуты). Концентрированное выражение всей новости в начале сообщения в СМИ – это...

Задание 24 (4 минуты). Каков объем лида?

Задание 25 (4 минуты). Каким в большей степени должен быть заголовок информационного сообщения по направленности сообщения в корпоративной газете?

Задание 26 (4 минуты). Какова принятая длина заголовка (сколько символов)?

Задание 27 (4 минуты). Правильная структура новости включает в себя ..., контекст, цитату, бэкграунд.

Задание 28 (4 минуты). По какому принципу строится новостное сообщение (какой вид пирамиды)?

Задание 29 (4 минуты). В каких случаях используется ссылка на источник информации в заголовке?

Задание 30 (4 минуты). С чем по смыслу должен совпадать заголовок (с каким компонентом сообщения)?

## Вариант 2

Задание 1 (3 минуты).

Процессом подготовки и выпуска в эфир телевизионной программы руководит

- а) генеральный продюсер;
- б) видеоинженер;
- в) режиссер;
- г) корреспондент;

Задание 2 (3 минуты).

Планированием текущего номера газеты, а также организацией работы отделов набора и верстки занимается

- а) главный редактор;
- б) ответственный секретарь;
- в) заместитель главного редактора;
- г) обозреватель.

Задание 3 (3 минуты).

Что такое контрольное чтение?

- а) заключительный этап работы с выправленным вариантом текста, когда редактор анализирует собственную работу
- б) изменение текста, при котором текст, содержащий интересную информацию, приобретает приемлемую литературную форму
- в) этап работы с текстом, который позволяет оценить его как целое
- г) этап работы с текстом, когда анализируется форма, выделяются части, редактор проникает в содержание, взаимоотношение частей, формулирует вопросы и замечания на полях, отмечает ошибки, смысловые неясности, расплывчатые формулировки

Задание 4 (3 минуты).

Как называют изменение текста, цель которого – уменьшить его объем?

- а) правка-обработка
- б) правка-сокращение
- в) правка-переделка
- г) корректорская вычитка

Задание 5 (3 минуты).

Как называют изменение текста, при котором совершенствуется фактическая, логическая основа текста, его композиция и язык и таким образом уточняется авторский замысел?

- а) правка-обработка
- б) правка-сокращение
- в) правка-переделка
- г) корректорская вычитка

Задание 6 (3 минуты).

Аналитический жанр, в котором особым образом излагается определенная концепция, некая «теория», вытекающая из познания ряда лежащих на поверхности «бытия» явлений в той или иной сфере общественной деятельности

- а) фельетон
- б) эссе

- в) статья
- г) рецензия

Задание 7 (3 минуты).

Художественно-публицистический жанр, характеризующийся образным отражением действительности, называется

- а) отчет
- б) памфлет
- в) обозрение
- г) репортаж

Задание 8 (3 минуты).

Сюжетом в журналистском произведении называют:

- а) развитие события, отраженного в каком-либо произведении;
- б) совокупность приемов использования средств языка;
- в) разновидность языка;
- г) выразительно-изобразительные качества речи.

Задание 9 (3 минуты).

Как сделать заголовок короче, что нужно использовать, чтобы сократить длину заголовка? Использовать ... и короткие синонимы.

Задание 10 (4 минуты). В какой части новостного сообщения должна быть ссылка на источник информации?

Задание 11 (4 минуты). Какую хитрость используют журналисты, чтобы понять, что лид получился читабельным?

Задание 12 (4 минуты). На сколько вопросов должны содержаться ответы в идеальном лиде?

Задание 13 (4 минуты). Какой источник информации является идеальным в корпоративной газете?

Корреспондент на ... события.

Задание 14 (4 минуты). Иногда контекст - это самостоятельная часть новости, а иногда по смыслу совпадает с...

Задание 15 (4 минуты). Какие цитаты наиболее интересны читателю в корпоративной газете?

Задание 16 (4 минуты). Рассказ о том, как события развивались ранее, в сообщении в СМИ – это ...

Задание 17 (4 минуты). Как выглядит идеальный бэкграунд в корпоративной газете?

Задание 18 (4 минуты). Какова максимальная длина молнии (в символах)?

Задание 19 (4 минуты). Когда в молнии используется источник информации?

Задание 20 (4 минуты). Какое сообщение следует за молнией?

Задание 21 (4 минуты). Из чего состоит срочное сообщение в СМИ?

Лид и цитата или ... и контекст.

Задание 22 (4 минуты). Жанр СМИ, предполагающий рассказ о событии, непосредственным участником которого был репортер, это ...

Задание 23 (4 минуты). Что такое «кирпич» в применении к журналистике? Это «простыня» - неудобоваримый ...

Задание 24 (4 минуты). Что такое «красная нить» в применении к журналистскому материалу? ..., проходящий через все произведение.

Задание 25 (4 минуты). Что такое эмоциональный крючок применительно к журналистскому тексту? Яркое, «цепляющее» ... текста.

Задание 26 (4 минуты). Что такое проспекция в журналистском тексте? Композиция, при которой автор «забегает ...».

Задание 27 (4 минуты). Что такое «план» применительно к журналистике? Степень кинематографической ...

Задание 28 (4 минуты). Какие бывают планы при написании репортажей и очерков? Общий, средний, ...

Задание 29 (4 минуты). В чем разница репортажа и очерка в плане объекта отображения? Репортаж - о событии, очерк - о ...

Задание 30 (4 минуты). Чем надо завершить журналистский текст? Яркой, запоминающейся ...

### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний (ключи)

	1 вариант	2 вариант
1	<i>a</i>	<i>в</i>
2	<i>в</i>	<i>б</i>
3	<i>a</i>	<i>в</i>
4	<i>a</i>	<i>б</i>
5	<i>г</i>	<i>a</i>
6	<i>a</i>	<i>б</i>
7	<i>a</i>	<i>в</i>
8	<i>в</i>	<i>a</i>
9	фото	Аббревиатуры

10	газетными	В лиде
11	Мультимедийный рюкзак	Читают вслух
12	имиджа	5
13	продюсеры	месте
14	Отбор и продвижение	бэкграундом
15	От 30 секунд до 2 минут	40000
16	сотрудников	Бэкграунд
17	Регистрировать не нужно	Бэкграунд должен быть вплетен в текст
18	инфографика	150 символов
19	Федеральной	всегда
20	Интерактивный фильм	Срочное сообщение
21	анонс	лид
22	очерк	репортаж
23	Лид новости	материал
24	Одно предложение длиной 40-45 слов	Лейтмотив
25	информативным	начало
26	70 символов	вперед
27	лид	крупности
28	перевернутая пирамида	крупный
29	Утверждение/обвинение	человеке

<b>30</b>	С лидом	сценой
-----------	---------	--------

### **5.2. Примерное кейс-задания**

Спланируйте и проведите исследование запроса аудитории вуза о концепции / дизайне/ проблематике корпоративного издания вуза.

### **5.3. Примерное творческое задание**

На основе проведенного опроса составьте концепцию корпоративного издания вуза

### **5.4. Вопросы к зачету**

1. Корпоративная журналистика: этапы становления.
2. Понятие корпоративной журналистики и ее функции в современную информационную эпоху.
3. Корпоративные СМИ в структуре СМИ
4. Корпоративная журналистика: типобразующие факторы.
5. Корпоративная информация: работа с источниками.
6. Современная корпоративная журналистика: федеральное измерение.
7. Современная корпоративная журналистика: региональное измерение.
8. Корпоративная журналистика: жанровая специфика и стилистические особенности.
9. Корпоративная журналистика: классификация СМИ.
10. Специфика работы журналиста.
11. Основные факторы развития современной типологической структуры корпоративных СМИ.